



Fachkoordination und Prozesssteuerung für den Bereich Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung Schwerpunkt Hilfsmittel

Part-time / full-time befristet für die Dauer von 2 Jahren

Wenn Sie sich gerne mit Freude und Ihrem Fachwissen für Menschen und ihre gesundheitlichen Belange einsetzen wollen, sind Sie bei uns richtig.

Als bundesweit tätige, mittelständische Krankenkasse der genossenschaftlichen FinanzGruppe mit Sitz in Wiesbaden sind wir als Ansprechpartnerin für über 170.000 Versicherte da. Mit viel Herz, Wohlfühl-Atmosphäre und starkem Miteinander.



Flexible Arbeitszeiten



30 Urlaubstage



14 Monatsgehälter



Betriebliche
Altersvorsorge



Homeoffice + Präsenz
vor Ort

Ihre Aufgaben

**Prozess- und Projektmanagement und
Fachkoordination im Schwerpunkt
Leistungsrecht:**

- Analyse von Prozessen, Optimierung von Prozessen
- Planung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen, Präsentationen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zum* zur Sozialversicherungsfachangestellten mit mehrjähriger Berufserfahrung im jeweiligen Fachbereich
- oder entsprechenden Fachlehrgang
- oder aufgabenspezifischer Studienabschluss mit mehrjähriger

und Informationsveranstaltungen

- Auswertung von Gesetzen und Rundschreiben und die Ausarbeitung von Grundsatzthemen und die Optimierung von Satzungsleistungen
- Marktbeobachtungen für angebotene Services und Automatisierungspotentiale
- Projektarbeit

Anwendungsmanagement:

- Aufbereitung von 21c-Freigabedokumentationen und Information der Fachabteilung
- Koordination der Schnittstellen zu Dienstleistern bei fachlichen oder technischen Problemen
- Bereinigung von technischen und fachlichen Batchfehlern
- Behebung von Störungen im Datentransfers für das operative Geschäft (z.B. DTA MDK, eAU, DTA EEL, UV-Bögen, STB,)
- Prüfung und Anpassung von Produktbausteinen
- Erstellung, Konfiguration und Pflege von Musterbriefen und Formularen

Berufserfahrung in der GKV

Persönliche Voraussetzungen:

- große fachliche Affinität für das Sozialgesetzbuch V und Verständnis für technische Prozesse
- Sehr gutes kunden- und serviceorientiertes Kommunikationsverhalten
- Analysefähigkeit
- sicheres und loyales Auftreten
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- starke Eigenmotivation und Fähigkeit, Mitarbeitende zu motivieren
- Durchsetzungsvermögen
- Konfliktkompetenz
- bereit für neue Herausforderungen
- herzlich.echt.verlässlich

Bitte bewerben Sie sich mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung direkt online. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Selbstverständlich behandeln wir diese vertraulich.

Hinweise zum Thema Schwerbehinderung und weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter: www.ruv-bkk.de/karriere

Jetzt bewerben!



Für erste Rückfragen steht Ihnen gerne **Ines Hofmann** (061199909101) zur Verfügung.

