



## Junior Systemadministration – Schwerpunkt Inputmanagement / KI / Entwicklung

### Part-time / full-time

Wenn Sie sich gerne mit Freude und Ihrem Fachwissen für Menschen und ihre gesundheitlichen Belange einsetzen wollen, sind Sie bei uns richtig.

Als bundesweit tätige, mittelständische Krankenkasse der genossenschaftlichen FinanzGruppe mit Sitz in Wiesbaden sind wir als Ansprechpartnerin für über 170.000 Versicherte da. Mit viel Herz, Wohlfühl-Atmosphäre und starkem Miteinander.



Flexible Arbeitszeiten



30 Urlaubstage



14 Monatsgehälter



Betriebliche  
Altersvorsorge



Homeoffice + Präsenz  
vor Ort

### Deine Aufgaben

- Du steigst bei uns in das Thema Inputmanagement und digitale Dokumentenverarbeitung ein und entwickelst dich Schritt für Schritt zum Spezialisten in diesem Bereich.
- Du unterstützt dabei, dass unsere Dokumente und Kundenanliegen über alle

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker\*in Systemintegration oder Anwendungsentwicklung) oder vergleichbare technische Ausbildung/Studium
- Erste praktische Erfahrung (Ausbildung, Praktika oder Projekte) im IT-Bereich

Eingangskanäle hinweg korrekt digitalisiert, verarbeitet und in die richtigen Systeme und Prozesse überführt werden.

- Du arbeitest an unseren Inputmanagement-Systemen und stellst sicher, dass Klassifikation, Datenextraktion und Weiterverarbeitung zuverlässig funktionieren.
- Du unterstützt bei der Umsetzung und Optimierung von Workflows zur automatisierten Dokumentenverarbeitung.
- Du bekommst Einblicke in moderne Technologien wie OCR, Machine Learning und KI-gestützte Verarbeitung und wirkst aktiv an deren Verbesserung mit.

Wenn dich der Bereich KI & Entwicklung interessiert, geben wir dir den nötigen Freiraum um dich in dem Bereich zu qualifizieren und die notwendigen Projekte um das Gelernte auch direkt in der Praxis umsetzen zu können.

Grundkenntnisse in mindestens einem der folgenden Bereiche:

- IT-Support oder Systemadministration
- Programmierung / Scripting
- Schnittstellen oder Datenformate (z. B. JSON, REST)
- Interesse an Themen wie:
  - Dokumentenmanagement / Digitalisierung
  - Automatisierung und Prozesse
  - Entwicklung und/oder KI
- Grundverständnis von Windows-Systemen (Linux von Vorteil, aber kein Muss)
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Interesse an Weiterentwicklung
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)

Bitte bewerben Sie sich mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung direkt online. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Selbstverständlich behandeln wir diese vertraulich.

Hinweise zum Thema Schwerbehinderung und weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter: [www.ruv-bkk.de/karriere](http://www.ruv-bkk.de/karriere)

**Jetzt bewerben!**



Für erste Rückfragen steht Ihnen gerne **Ines Hofmann** (061199909101) zur Verfügung.

